



Министерство образования и науки Челябинской области

ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1»

Положение об Открытом фестивале методической  
продукции педагогических работников  
«Профессионализм. Творчество. Успех»

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании научно-методического совета  
протокол №2 от «    » октября 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ «ЧПК № 1»  
от «    » октября 2023 г. № 125

М.А. Энгельман



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Открытом фестивале методической продукции**  
**педагогических работников «Профессионализм.**  
**Творчество. Успех»**

Челябинск, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Фестивале методической продукции педагогических работников «Профессионализм. Творчество. Успех» (далее – Фестиваль) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты от 18 октября 2013 года № 544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», ФГОС СПО (по специальностям), ФГОС ООО/НОО/СОО, Указом Президента РФ от 27 июня 2022 года №407 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника» и в рамках реализации комплекса мероприятий Федерального проекта «Учитель будущего».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и условия проведения Фестиваля.

1.3. Фестиваль проводится с **целью** повышения научно-методического потенциала, популяризации профессионального опыта педагогических работников дошкольных, общеобразовательных, профессиональных организаций, а также организаций системы дополнительного образования.

Задачи Фестиваля:

- углубление профессиональных компетенций педагогических работников, обобщение личного опыта работы;
- выявление, отбор и содействие внедрению в образовательный процесс современных педагогических разработок, способствующих повышению результативности образовательной деятельности;
- стимулирование повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Организатор Фестиваля – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж № 1», расположенный по адресу: 454136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 43 (тел. +7-351-742-02-76 (77)).

1.5. Фестиваль проводится по следующим номинациям (в соответствии с категориями методических материалов):

- методические рекомендации, методические указания;
- учебно-методические, методические пособия;
- учебно-практические пособия;
- методические разработки;
- цифровые образовательные ресурсы;
- методическая продукция, выполненная в соавторстве.

\* В рамках реализации мероприятий **Года педагога и наставника** вводится дополнительная номинация:

- тематический видеоролик – представление лучшей практики наставничества в формах: «педагог - педагог», «педагог - обучающийся», «обучающийся - обучающийся», «работодатель - педагог», «обучающийся - работодатель». Видеоролик должен быть продолжительностью не более 3 минут, формат MP4, MOV, AVI.

1.6. Методические материалы могут иметь дидактический, методический, практикоориентированный характер, относиться к предметным / межпредметным областям, воспитательной, внеклассной, внеурочной, кружковой, наставнической деятельности, и т.п.

1.7. Номинация считается состоявшейся, при количестве заявок и методических материалов от 3 и более.

## **2. Условия участия в Фестивале**

2.1. В Фестивале могут принять участие все желающие педагогические работники.

2.2. Для участия в Фестивале необходимо представить в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) заявку (Приложение).

2.3. Стоимость участия в Фестивале – 350 рублей. Оплата стоимости производится до **21 ноября 2023 года** в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа (Приложение – договор оферты). Оплата подтверждается путем предоставления платежного документа в колледж или скан-копию по электронной почте.

2.4. Методические материалы могут быть следующих видов:

- практикум;
- методические указания;
- учебное пособие;
- учебно-методическое пособие;
- технологическая карта урока (серии уроков);
- сценарий внеклассного мероприятия, родительского собрания, коллективно-творческого дела;
- учебно-дидактические материалы;
- рабочая тетрадь;
- индивидуальный сайт преподавателя;
- авторское электронное издание и т.п.

2.5. Методические материалы могут быть поданы как индивидуально, так и в соавторстве, в том числе с обучающимися.

2.6. В рамках предусмотренного оргвзноса максимальное количество заявленной методической продукции (в том числе в соавторстве) от одного автора не должно быть более 3 единиц.

## **3. Порядок организации и проведения Фестиваля**

3.1. Фестиваль проводится в 3 этапа:

*Первый этап* – с 15 октября по 21 ноября 2023 года – прием заявок, материалов и оплата участия в Фестивале.

*Второй этап* – 21 ноября – 19 декабря 2023 года – проведение оценивания экспертной группой.

*Третий этап* – 19 декабря – 30 декабря 2023 года – подведение итогов Фестиваля.

3.2. Требования к материалам, предоставляемым на Фестиваль:

Материалы, представляемые на Фестиваль, отправляются по электронной почте **festival-СНРК1@mail.ru** или по адресу, указанному в пункте 1.4. (каб. № 316). Заявка направляется в документе Microsoft Word.

В теме письма указывается название Фестиваля, Ф.И.О. участника. В случае дополнительных отправок по электронной почте тема письма не меняется.

Методические разработки оформляются с учетом требований, предъявляемых к ним в образовательных организациях, учитывается только общая культура оформления (единство стиля, композиции, целесообразное сочетание элементов разработки).

3.3. Заявки, полученные после даты, указанной в п. 3.1, не рассматриваются и к участию в Фестивале не допускаются.

3.4. Все материалы, присланные на Фестиваль, не возвращаются.

3.5. Участникам Фестиваля гарантируется соблюдение авторских прав в методических материалах; решение всех возможных спорных вопросов – в индивидуальном порядке.

#### **4. Порядок работы Оргкомитета**

4.1. Для организации, проведения, экспертизы конкурсных работ и определения победителей Фестиваля создается Оргкомитет Фестиваля.

4.2. В состав Оргкомитета входят: председатель оргкомитета, методист, экспертный совет, формируемый из числа ведущих специалистов в области образования.

4.3. Оргкомитет на основе критериев определяет победителей Фестиваля:

- актуальность выбранной тематики;
- информационная новизна материала, оригинальность;
- соответствие содержания и структуры выбранному виду методического продукта;
- соответствие структуры, содержания и оформления, предъявленным требованиям;
- соблюдение авторских прав (корректность в использовании авторских материалов, наличие списка используемых ресурсов, соблюдение правил цитирования);
- реалистичность методической разработки с точки зрения применения в образовательном процессе;
- востребованность данного методического продукта в практике образования.

4.4. При экспертизе конкурсных материалов обеспечивается:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
- конфиденциальность.

4.5. Победители определяются по сумме набранных баллов.

4.6. Итоговый протокол будет опубликован на официальном сайте колледжа (**www.chgpk.ru**) после 30 декабря 2023 г.

#### **5. Награждение**

5.1. Оргкомитет определяет обладателей 1-х, 2-х и 3-х мест по каждому виду методического продукта и поощряет победителей электронными дипломами.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский педагогический колледж № 1»  
(ГБПОУ «ЧПК №1»)

**П Р И К А З**

«13» октября 2023 г.

№ 125

г. Челябинск

**Об утверждении Положения  
об Открытом фестивале  
методической продукции**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанность и ответственность образовательного учреждения Закона «Об образовании в Российской Федерации» и в рамках реализации Федерального проекта «Учитель будущего»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.10.2023г. Положение об Открытом фестивале методической продукции педагогических работников «Профессионализм. Творчество. Успех».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Энгельман

В дело за 2023г.

Секретарь

Разослать: в дело, исполнителю  
Исп.: Анищенко И.Л., зам. директора по НМР